

SASARAN KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE PENILAIAN : 02 JANUARI 2023 SD 29 DESEMBER 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AMSAR AZHARI SIREGAR, S.H., M.M.	1	NAMA	dr. Ikfina Fahmawati, M.Si.
2	NIP	197806101998091001	2	NIP	-
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	-
4	JABATAN	CAMAT PUNGGING	4	JABATAN	Bupati
5	UNIT KERJA	KECAMATAN PUNGGING	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Mojokerto

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	2	3	4	5	6

A. UTAMA

1	RHK atasan Telah Dihapus	Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat daerah	Kuantitas	Nilai RB Perangkat Daerah	81 Nilai
			Kuantitas	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	80 Nilai
			Kuantitas	Rata-rata capaian indikator program : 1. Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standart pelayanan target 90% 2. Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti, target 100%	95 Persen
			Kuantitas	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	100 Persen
			Kuantitas	Indeks Profesional ASN	81 Nilai
2		Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	Kuantitas	Nilai IKM	87 Nilai
			Kuantitas	Jumlah Inovasi yang Terinternalisasi dan Tersosialisasi serta Berkelanjutan	3 Inovasi

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	2	3	4	5	6
3		Persentase Penyelesaian Tugas Direktif Pimpinan	Kuantitas	Tugas Direktif Pimpinan Terselesaikan Dengan Baik	100 Persen
B. TAMBAHAN					
-					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -		
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -		
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -		
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -		

PERILAKU KERJA		
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -

Pegawai yang Dinilai



AMSAR AZHARI SIREGAR, S.H., M.M.
NIP. 197806101998091001

Mojokerto, 31 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



dr. Ikfina Fahmawati, M.Si.
NIP. -

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : 02 JANUARI 2023 SD 29 DESEMBER 2023

Dukungan Sumber Daya	
1	Dibutuhkan Sarana Prasarana : 1. Meja kerja dan kursi kerja 2. Meja rapat dan kursi rapat 3. Meja tamu dan kursi tamu 4. Lemari buku dan filling cabinet 5. AC 6. Laptop, komputer dan printer 7. Sound sistem 8. LCD dan layar proyektor 9. Brankas 10. Kendaraan dinas operasional 11. Listrik dan internet 12. Bangunan / gedung kantor
2	Dibutuhkan SDM dengan Kualifikasi : 1. Sekretaris Kecamatan, sebanyak 1 orang 2. Kepala Seksi, sebanyak 5 orang 3. Kepala Sub Bagian, sebanyak 2 orang 4. Pelaksana, sebanyak 20 orang
3	Dibutuhkan anggaran dari APBD Pemerintah Kabupaten Mojokerto guna mendukung berjalannya program kerja pemerintahan.
4	Dibutuhkan koordinasi antara Camat dengan seluruh Kepala OPD dalam rangka memudahkan pelaksanaan kegiatan pengawasan dan pengendalian program kerja pemerintah
5	Dibutuhkan bantuan pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi SDM pegawai kecamatan
Skema Pertanggungjawaban	
1	Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah dapat dilakukan dengan indikator sebagai berikut : a. Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah penilaiannya setiap setahun sekali, penilaiannya terdiri dari penilaian individu dan penilaian organisasi b. Evaluasi atas implementasi SAKIP dilaksanakan terhadap 5 (lima) komponen besar manajemen kinerja secara lengkap dan menyeluruh. Kelima komponen manajemen kinerja tersebut adalah : 1) Perencanaan Kinerja; 2) Pengukuran Kinerja; 3) Pelaporan Kinerja; 4) Evaluasi Kinerja; dan 5) Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi c. Indikator tersebut adalah Indikator Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik dimana Program tersebut diampu oleh kasi Pelayanan. d. Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti didapatkan dari rata – rata seluruh capaian kinerja kegiatan yang dilaksanakan oleh kasi . e. Presentase realisasi anggaran perangkat daerah adalah serapan anggaran dari total anggaran yang ada di Kecamatan Pungging. Lapornya bisa dilihat di Laporan Relalisasi Anggaran f. IP ASN perangkat daerah penilaiannya setiap tahun sekali. Indeks profesionalitas ASN merupakan ukuran statistik yang menggambarkan kualitas ASN yang berdasarkan kualifikasi pendidikan, kompetensi, kinerja, dan kedisiplinan pegawai ASN dalam melakukan tugas jabatannya
2	Untuk mewujudkan pelayanan publik yang optimal dilakukan dengan cara mengukur : a. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dilaporkan setiap tahun sekali. Laporan didapatkan dari survey kepuasa masyarakat di aplikasi SUKMA e-JATIM. b. adanya inovasi dalam sebuah organisasi. Inovasi Kecamatan Trawas Tahun 2023 adalah (a) WARNA RUPA : Wahana Bermain Anak di Ruang Pelayanan merupakan salah satu layanan berada di ruang Pelayanan Kecamatan dalam upaya. Peningkatan Layanan Masyarakat, (b) NASI LODEH : Pelayanan dan Konsultasi Pengelolaan Desa (c) PECEL MAS DEWA : Pengajuan Layanan Masyarakat Dengan WA
Konsekuensi	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diusulkan prioritas mengikuti diklat teknis, pemberian tambahan penghasilan pegawai (TPP)
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan teguran, pembinaan, pendampingan coaching / mentoring, atau usulan pengalihan penugasan

Pegawai yang Dinilai

AMSAR AZHARI SIREGAR, S.H., M.M.
197806101998091001

Mojokerto, 31 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

dr. Ikhtina Fahmawati, M.Si.

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

KECAMATAN PUNGGING

PERIODE PENILAIAN:

02 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	AMSAR AZHARI SIREGAR, SH., MM	1	NAMA	dr. IKFINA FAHMAWATI, M. Si	
2	NIP	19780610 199809 1 001	2	NIP	-	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina (IV/a)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	-	
4	JABATAN	CAMAT	4	JABATAN	BUPATI MOJOKERTO	
5	UNIT KERJA	Kecamatan Pungging Kabupaten Mojokerto	5	INSTANSI	PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
A. UTAMA						
1	Terwujudnya pelayanan publik yang optimal		IKM Kecamatan	87	Penerima Layanan	
2	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan		Persentase pelayanan yang terlayani sesuai dengan standart pelayanan	100%	Penerima Layanan	
3	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan		Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	Penerima Layanan	
4	Meningkatnya tata kelola birokrasi pemerintahan yang efektif, efesien dan akuntabel		4.1 Nilai SAKIP Kecamatan	80	Penerima Layanan	
			4.2 Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	95%	Anggaran	
			4.3 Indeks profesionalisme ASN	88	Penerima Layanan	
5	Optimalnya kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah		Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	3 Inovasi	Anggaran	
B. TAMBAHAN						

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

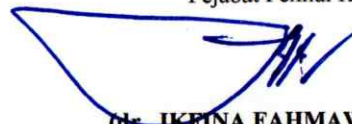
Pegawai Yang Dinilai



(AMSAR AZHARI SIREGAR, SH., MM)
(19780610 199809 1 001)

Mojokerto, 10 November 2023

Pejabat Penilai Kinerja



(dr. IKPINA FAHMAWATI, M.. Si)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

02 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

KECAMATAN PUNGGING

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Dibutuhkan Sarana Prasarana : 1. Meja kerja dan kursi kerja 2. Meja rapat dan kursi rapat 3. Meja tamu dan kursi tamu 4. Lemari buku dan filling cabinet 5. AC 6. Laptop, komputer dan printer 7. Sound sistem 8. LCD dan layar proyektor 9. Brankas 10. Kendaraan dinas operasional 11. Listrik dan internet 12. Bangunan / gedung kantor
2	Dibutuhkan SDM dengan Kualifikasi : 1. Sekretaris Kecamatan, sebanyak 1 orang 2. Kepala Seksi, sebanyak 5 orang 3. Kepala Sub Bagian, sebanyak 2 orang 4. Pelaksana, sebanyak 20 orang
3	Dibutuhkan anggaran dari APBD Pemerintah Kabupaten Mojokerto guna mendukung berjalannya program kerja pemerintahan.
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Untuk Mewujudkan Pelayanan Publik yang Optimal maka dengan cara :
1	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat, dilaporkan setiap tahun melalui link https://drive.google.com/file/d/1q2PEi7ddSALgDtHQWtXvRpy48k1s9p8/view?usp=drive_link
2	Laporan Pelaksanaan PATEN, dilaporkan setiap triwulan melalui link https://drive.google.com/file/d/1JrlfKpB_rxA6yqLIF2r9ykHGF3qbrVK/view?usp=drive_link
3	Persentase fasilitasi dan koordinasi, pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa adalah jumlah koordinasi, pembinaan dan pengawasan desa yang dilakukan oleh badan pemerintahan, pembangunan, trantib dan linmas, dan kemasayarakatan. Kegiatan ini dimaksudkan guna meningkatkan kinerja desa dan menjalin kerjasama antara desa dan kecamatan, melalui link https://drive.google.com/file/d/1Fu_6Pwi17SSs8yrC9pm7Havf1kCjBC4Q/view?usp=drive_link
4	Evaluasi atas implemantasi SAKIP dilaksanakan dengan komponen-komponen manajemen secara lengkap dan menyeluruh, melalui link https://drive.google.com/file/d/1MCTCgEj7Wc29mFG93R3DPKz5HRTdwe/view?usp=drive_link
5	Persentase realisasi anggaran perangkat daerah dilaporkan dan dapat dilihat dari Laporan Realisasi Anggaran yang disampaikan secara berkala disetiap bulannya, melalui link https://drive.google.com/file/d/126w_mjygWo2fn55ubQydmKV63xVSNUe/view?usp=drive_link
6	Indeks Profesionalisme ASN perangkat daerah dilaksanakan setiap tahun, melalui link https://drive.google.com/file/d/10i0lgMq3RkDVaf1nDSPNkLKYxX_dyRZ/view?usp=drive_link
7	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan di Kecamatan Pungging selama tahun 2023 ada 3 (tiga) yaitu WARNA RUPA (Wahana Bermain Anak di Ruang Pelayanan), NASI LODEH (Layanan Konsultasi Pengelolaan Keuangan Desa) dan (PECEL MAS DEWA (Pengajuan Layanan Masyarakat Dengan WA) https://drive.google.com/file/d/1E3jpP1DvHJfRTI4pAG55MYbhacaOH1H/view?usp=drive_link
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diusulkan prioritas mengikuti diklat teknis, pemberian tambahan penghasilan pegawai (TPP).
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan teguran, pembinaan, pendampingan coaching / mentoring, atau usulan pengalihan penugasan.

Pegawai yang Dinilai

AMSAR AZHARI SIREGAR, SH., MM
19780610 199809 1 001

Mojokerto, 10 November 2023

Pejabat Penilai Kinerja

dr. IKFINA FAHMAWATI, M. SI

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

PERIODE: **AKHIR**

PERIODE PENILAIAN:

02 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

KECAMATAN PUNGGING		PERIODE PENILAIAN:		02 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023	
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI	NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	1	NAMA	dr. IKFINA FAHMAWATI, M. Si	
2	NIP	2	NIP (*opsional)	-	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG	-	
4	JABATAN	4	JABATAN	BUPATI MOJOKERTO	
5	UNIT KERJA	5	INSTANSI	PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

A. UTAMA

1	Terwujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM Kecamatan	87	Penerima Layanan	90.12	https://drive.google.com/file/d/1q2PEi7dd5ALgJdthQWtXvRpy48k1s9p8/view?usp=drive_link	pertahankan dan terus optimalkan pelayanan kepada masyarakat
2	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai dengan standart pelayanan	100%	Penerima Layanan	100%	https://drive.google.com/file/d/1JrLfKpgB_rxA6yqLIF2r9ykhGF3qbrVK/view?usp=drive_link	pertahankan pelayanan PATEN sesuai dengan standart pelayanan
3	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	Penerima Layanan	100%	https://drive.google.com/file/d/1Fu-6Pwi17SS5s8rC9pm7Havf1kcJBC4Q/view?usp=drive_link	pertahankan sesuai target fasilitasi dan koordinasi pemerintahan
4	Meningkatnya tata kelola birokrasi pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel	4.1 Nilai SAKIP Kecamatan	80	Penerima Layanan	79.68	https://drive.google.com/file/d/1McTCgEjkk7Wc29mFG93R3DPKz5HRTdwe/view?usp=drive_link	dipertahankan dan dioptimalkan nilai SAKIP Kecamatan
		4.2 Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	95%	Anggaran	93.18	https://drive.google.com/file/d/126w_mJyWg2fn5SubQydmTKV63xVSNUE/view?usp=drive_link	dipertahankan dan dimaksimalkan dalam penyerapan anggaran
		4.3 Indeks profesionalisme ASN	88	Penerima Layanan	87.63	https://drive.google.com/file/d/10i0lgMq3RkDvVaf1nD5PNkLKCYxX_dyRZ/view?usp=drive_link	dipertahankan dan ditingkatkan nilai Indeks Profesionalisme ASN
5	Optimalnya kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	3 Inovasi	Anggaran	3 inovasi	https://drive.google.com/file/d/1E13jpP1DvHJfRTi4pAG5SMYbhacaOH1H/view?usp=drive_link	dipertahankan dan ditambah lagi inovasi untuk lebih meningkatkan kinerja

	B. TAMBAHAN
--	-------------

RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Terus Tingkatkan Kecepatan dalam Kebutuhan Masyarakat
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Bersedia Melaksanakan Tugas dengan Baik
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Berkoordinasi dengan baik dan meningkatkan kompetensi diri
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Mampu belajar dengan baik dan koordinasi dengan baik
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Melaksanakan Perintah Atasan dengan baik
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Dipertahankan dan ditingkatkan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Mampu Terbuka dengan Pendapat Orang Lain
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK			

Mojokerto, 22 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



(dr. IKTINA FAHMAWATI, M. Si)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN AKHIR

KECAMATAN PUNGGING

PERIODE PENILAIAN:

02 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AMSAR AZHARI SIREGAR, SH., MM
	NIP	: 19780610 199809 1 001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina (IV/a)
	JABATAN	: CAMAT
	UNIT KERJA	: Kecamatan Pungging Kabupaten Mojokerto
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. IKFINA FAHMAWATI, M.. Si
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL. RUANG	: -
	JABATAN	: BUPATI MOJOKERTO
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. IKFINA FAHMAWATI, M.. Si
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL. RUANG	: -
	JABATAN	: BUPATI MOJOKERTO
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Mojokerto, 23 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

(AMSAR AZHARI SIREGAR, SH., MM)
(19780610 199809 1 001)

Mojokerto, 22 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

(dr. IKFINA FAHMAWATI, M.. Si)