CASCADING 2024
KECAMATAN PUNGGING

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik

Indikator Tujuan : Nilai IKM Kecamatan

Sasaran : Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal

Indikator Sasaran : IKM Kecamatan

1. Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel
2. Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Indikator Program :
1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah
2. Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan

Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Sesuai Standar

Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Indikator Kegiatan : Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai sesuai target

- Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
  - *IK : Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah*
- Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Secara Rutin
  - *IK : Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Indikator Kegiatan : Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah

- Tersedianya Gaji dan Tunjangan Pegawai
  - *IK : Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN*

Terfasilitasinya Peningkatan Kompetensi ASN

Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Indikator Kegiatan : IP ASN Perangkat Daerah

- Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai
  - *IK : Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan*

Terpenuhinya Kebutuhan Penunjang Kecamatan

Administrasi Umum Perangkat Daerah

Indikator Kegiatan : Persentase penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai kebutuhan

- Tersedianya Komponen Instalasi Listrik
  - *IK : Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan*
- Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - *IK : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan*
- Tersedianya Bahan Logistik Kantor
  - *IK : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan*
- Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan
  - *IK : Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan*
- Tersedianya Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
  - *IK :Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan*
- Tersedianya Bahan / material
  - *IK : Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan*
- Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
  - *IK : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD*

Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Indikator Kegiatan : Prosentase Pengadaan Barang Milik Daerah yang dapat dicukupi

- Tersedianya Mebel
  - *IK : Jumlah Paket Mebel yang Disediakan*
- Tersedianya Kendaraan
  - *IK : Jumlah Paket Kendaraan yang Disediakan*

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Indikator Kegiatan : Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai Kebutuhan

- Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - *IK : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan*
- Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
  - *IK : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan*

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Indikator Kegiatan : Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik

- Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - *IK : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya*
- Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
  - *IK : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi*
- Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
  - *IK : Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi*

Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan

PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

Indikator Program : Persentase Pelayanan Administrasi yang terlayani sesuai dengan Standar Pelayanan

Terselenggarnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat

Indikator Kegiatan : Jumlah Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan

- Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan
  - *IK : Jumlah Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan*

Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan

PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

Indikator Program : Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti

Terselenggarnya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Indikator Kegiatan : Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang : Pemerintahan, Pembangunan, ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, kesejahteraan masyarakat

- Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
  - *IK : Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa*
- Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa
  - *IK : Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa*
- Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
  - *IK : Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum*
- Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan
  - *IK : Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan*

CAMAT PUNGGING

AMSAR AZHAR SIREGAR, SH., MM.
Pembina
NIP. 19780610 199809 1 001